



Unione Rubicone e Mare

**UNIONE RUBICONE E MARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
Piazza Borghesi, 9 Provincia di Forlì-Cesena tel. 0541/809611 fax 0541 941052
codice NUTS ITD58 www.unionedelrubicone.fc.it

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare, in esecuzione della Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 24 del 28/03/2024 e delle Determinazioni n. 78 del 15.03.2024 e n. 104 del 27/03/2024 del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di San Mauro Pascoli (FC), **per conto del Comune di San Mauro Pascoli (FC)** indice

PUBBLICO INCANTO

per l'**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO COMUNALE A PAGAMENTO SITO NELLA FRAZIONE DI SAN MAURO MARE SULLA S.P.10 ALL'USCITA DELLA S.S. 16 ADRIATICA CON SERVIZI ACCESSORI DI BIKE SHARING E SERVIZIO NAVETTA. COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI. CPV N. 98351000-8.**

La gara si svolgerà interamente sul SATER (Sistema Appalti della Regione Emilia Romagna) mediante procedura aperta rivolta alle imprese in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. Ai fini della partecipazione alla presente gara, è indispensabile l'iscrizione al SATER alla data di presentazione dell'offerta.

1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione del parcheggio pubblico lungo la S.P.10 in località San Mauro Mare, e relativa riscossione senza custodia, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023.

2) PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La gestione del servizio parcheggi a pagamento, senza custodia, mediante parcometro e impianto a barriera nel suddetto parcheggio comprende le seguenti prestazioni minime a cura e spese del concessionario del servizio:

1. La fornitura, l'installazione e la gestione ivi compresa la riscossione, di un impianto a barriera per il pagamento e la gestione del parcheggio mediante ticket, con pagamento della sosta tramite cassa automatica e avente le caratteristiche minime riportate al successivo art. 13, compresa la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli apparecchi;
2. la manutenzione ordinaria (es. pulizia, sostituzione carta e batterie, ripristino inceppamento, scassettamenti, ripristino alimentazione, ecc.) e straordinaria (es. riprogrammazione delle tariffe, sostituzione della cpu, dei tasti, degli schermi ed ogni altro componente utile per il funzionamento dell'impianto derivante da guasti di qualsiasi natura, danni propri, atti vandalici o eventi atmosferici) per il corretto funzionamento e la gestione degli stessi;

3. la fornitura di tutti i materiali e pezzi di ricambio necessari anche a seguito di atti di vandalismo o furti e/o manomissioni;
4. la fornitura e posa in opera della segnaletica verticale necessaria per l'espletamento del servizio nelle aree oggetto della concessione come meglio specificato nel successivo art.13;
5. l'attivazione e gestione della modalità di pagamento elettronico attraverso "applicazione" (app) per smartphone;
6. l'attività di raccolta degli incassi con il prelievo dei corrispettivi consistente nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate;
7. la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle aree oggetto di concessione, in tutte le giornate ed orari previsti, mediante personale della Ditta nominato "ausiliario del traffico" con decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della Legge n. 127/97;
8. la fornitura e posa in opera portabiciclette con ricarica elettrica a pannelli solari a servizio dei fruitori;
9. fornitura di "smart-bikes", dotate di interfaccia di bordo con il sistema e di tecnologia di posizionamento satellitare, che permettono il funzionamento del sistema in modalità free-flow, ovvero anche in assenza di stazioni fisse di prelievo e rilascio dei veicoli, come meglio specificato nel successivo art.15;
10. l'attività di servizio di bike sharing comprensiva dell'attività di recupero dei cicli e della fornitura di tutti i materiali e pezzi di ricambio necessari anche a seguito di atti di vandalismo o furti e/o manomissioni, tale attività può essere scelta anche in collaborazione con le strutture ricettive e le associazioni di San Mauro Mare;
11. l'attività di servizio navetta, tale attività può essere scelta anche in collaborazione con le strutture ricettive e le associazioni di San Mauro Mare;
12. l'idonea assistenza agli utenti dei servizi indicati in precedenza.

La gestione delle aree a parcheggio dovrà avvenire con personale inquadrato come "Ausiliare del Traffico", istruito e formato in collaborazione con il comando della Polizia Locale di San Mauro Pascoli per l'attività di a vigilanza e sanzione delle infrazioni sulle soste. Il servizio di navetta dovrà essere svolto da personale idoneo e qualificato, munito di patente di guida prevista dal D.Lgs. 285/92 per la conduzione del veicolo adibito al trasporto di persone e in possesso dei certificati attestanti l'abilitazione al trasporto pubblico di persone. È possibile far svolgere entrambi i servizi ad un'unica persona purché dotato di entrambe le qualifiche ed in possesso di tutte le certificazioni necessarie.

La concessione è costituita da un unico lotto poiché trattasi di un'attività organicamente unitaria non frazionabile in lotti autonomi e funzionali per ragioni tecniche e di convenienza economica. L'eventuale frazionamento della concessione, oltre a determinarne la sua frammentarietà, ne renderebbe l'esecuzione oltremodo complessa per l'aspetto tecnico e onerosa per l'aspetto economico.

3) VALORE DEL CONTRATTO

L'importo stimato della concessione, riferito alla durata contrattuale di dieci anni, tenendo conto della tariffa giornaliera stimata in € 5,00, è pari ad € 220.008,18.

Detto importo è stato determinato tenuto conto della tariffa media dei parcheggi in loco rapportato alla durata contrattuale della concessione.

Il valore complessivo presunto della concessione è stato calcolato, ai sensi dell'art. 179, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023. Tutti gli importi sopra indicati sono al netto di Iva.

Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del D.Lgs. n. 36/2023, il costo annuo complessivo stimato del personale necessario per l'espletamento dei servizi in concessione è pari a circa € 8.752,00 considerando un minimo di n. 1 unità di personale, full-time, per n. 3 mesi di stagione estiva, ed un'ulteriore unità di personale, full-time, per n. 2 mesi (luglio e agosto).

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nella Concessione in oggetto è il CCNL del settore commercio – terziario – servizi.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei

contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto precedente, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

4) CANONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Il canone minimo di concessione a favore del Comune posto a base di gara è fissato in **€ 1.000,00 annui** e sarà soggetto ad offerta in rialzo.

Si specifica che il concessionario dovrà comunque corrispondere al Comune il suddetto canone minimo di concessione anche in caso di incassi inferiori allo stesso in quanto il concessionario del servizio si assume, ai sensi dell'art. 177, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il rischio operativo connesso alla gestione del parcheggio e quindi l'alea di incassi inferiori a quelli necessari a coprire il canone minimo dovuto al Comune.

Non sono ammesse compensazioni fra annualità diverse. Ciascuna annualità decorre dalla data di consegna del servizio.

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del parcheggio pubblico avviene lungo la S.P.10 all'uscita della S.S. 16 Adriatica, località San Mauro Mare.

6) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio avrà la durata di **dieci anni** con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, in caso di urgenza, dalla data di aggiudicazione del servizio. La durata del contratto non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all'articolo 192, comma 1 del Codice dei Contratti.

L'eventuale mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti, dovrà essere debitamente giustificato; in caso contrario determinerà la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno e del mancato guadagno da parte dell'Amministrazione comunale.

7) REVISIONE PREZZI

La revisione del contratto di concessione in oggetto è disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 36/23. Rimane pertanto a carico del concessionario l'eventuale alterazione dell'equilibrio economico e finanziario del contratto dovuta ad eventi rientranti nei rischi allocati alla parte privata.

8) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti in forma singola o associata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

9) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

9.1) Misure di *self cleaning*

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9.2) Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I soggetti partecipanti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

9.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

A. REQUISITI DI CAPACITA' IDONEITA' PROFESSIONALE

- Operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto della concessione o se impresa straniera essere in possesso di equivalente iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza.

B. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE EX ART. 100 LETT. B) E C) DEL CODICE

Al fine di garantire all'Amministrazione che i Concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di soddisfare gli obblighi della concessione e consentire la selezione di un operatore affidabile, in considerazione della durata della medesima, sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di seguito elencati:

B.1 fatturato globale medio relativo alle attività svolte negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti alla pubblicazione del Bando non inferiore ad € 220.008,18 al netto di IVA, pari al valore della concessione;

B.2 capitale sociale non inferiore ad € 44.001,64 pari ad 1/5 (un quinto) del valore della concessione pari a € 220.008,18 IVA esclusa;

B.3 svolgimento, negli ultimi 5 (cinque) anni, di servizi affini a quelli oggetto della concessione per un importo medio non inferiore ad € 220.008,18 al netto di IVA, pari al valore della concessione;

B.4 svolgimento, negli ultimi 5 (cinque) anni, di almeno un singolo contratto per un servizio affine a quello oggetto dell'intervento per un importo non inferiore ad € 110.004,09 pari ad almeno la metà del valore della concessione.

Il requisito previsto dal punto B.2 può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

10) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 100, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e il consorziato/ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni del consorziato/ausiliario .

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni del consorziato/ausiliario .

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dal consorziato/ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11) SUBCONCESSIONE E CESSIONI DI CONTRATTO

Non è ammessa, sotto pena di risoluzione del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione totale o parziale del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

12) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo di cui all'art. 92 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 non è obbligatorio.

Potrà essere eseguito previo appuntamento con il Geom. Giovanni Ravagli, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di San Mauro Pascoli (Tel. 0541/936083; e-mail giovanni.ravagli@comune.sanmauropascoli.fc.it).

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato all'impresa apposita attestazione. Saranno ammessi al sopralluogo unicamente il legale rappresentante o in alternativa, anche soggetti diversi, purché muniti di apposito documento in originale attestante la loro qualifica (per esempio procura) o comunque la loro riconducibilità alla struttura organizzativa dell'impresa.

13) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 06/05/2024 a pena di esclusione.**

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, sul portale SATER (<https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp>). Gli interessati dovranno presentare l'offerta in formato elettronico sul portale SATER, seguendo le istruzioni riportate sullo stesso portale.

Le offerte inviate oltre il suddetto termine oppure le offerte inviate alla Centrale Unica di Committenza con modalità diverse da quelle telematiche previste dalla piattaforma SATER suindicata, saranno escluse.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, gli interessati dovranno compilare **l'istanza di ammissione che troveranno sul portale SATER e firmarla digitalmente.**

Gli interessati dovranno, inoltre, effettuare il pagamento dell'imposta di bollo per l'importo di **€ 16,00**, utilizzando il Modello F23 dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T, codice agenzia: TGJ).

Nel caso di **partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti**, anche se non ancora costituito, dovranno essere compilati, **a pena di esclusione**, l'istanza di ammissione per ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento. L'istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo – mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici – FVOE

Il controllo in merito all'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ammissione alla presente procedura di gara di cui agli articoli 94, 95, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/23 in capo all'impresa partecipante avverrà attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) Versione 2 presso il Portale Servizi A.N.A.C. (<https://portale-servizi.anticorruzione.it/home>).

Il FVOE consente, infatti, da una parte, alle stazioni appaltanti di acquisire le informazioni certificate comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e, dall'altra, agli operatori economici di inserire i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione rimane a loro carico. Attraverso il DGUE presente sulla piattaforma SATER, la S.V. potrà inserire i riferimenti ai dati ed ai documenti utili per la comprova dei requisiti, ivi compresi i dati ed i documenti che non sono già presenti sul FVOE e che non potrebbero essere acquisiti diversamente dalla stazione appaltante. Come indicato nella Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, nelle more della piena integrazione del DGUE, l'accesso al FVOE a favore della Stazione Appaltante dovrà essere autorizzato dall'impresa partecipante secondo le funzionalità messe a disposizione dal sistema.

La Stazione Appaltante potrà accedere al FVOE attraverso il Portale Servizi A.N.A.C. oppure attraverso una qualsiasi Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) attiva sul medesimo portale.

Le imprese possono accedere al FVOE esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE).

L'impresa ha sempre la facoltà di chiedere l'aggiornamento del proprio FVOE su richiesta di specifici dati e/o documenti purché in corso di validità.

L'esito delle verifiche svolte dalla Stazione Appaltante con riferimento alla presente procedura di gara resterà disponibile nel FVOE fino alla data di scadenza dei corrispondenti documenti oggetto di verifica, ossia per 120 giorni (periodo di validità temporale delle certificazioni riguardanti i requisiti di carattere generale). S'informa, pertanto, che il sistema consente, per il medesimo periodo di 120 giorni, il c.d.

riuso da parte della Stazione Appaltante dell'esito delle verifiche già effettuate da altre stazioni appaltanti e/o enti per altre procedure di gara in cui la S.V. sia risultata aggiudicataria o subappaltatore autorizzato. Si comunica, infatti, che tutti gli operatori economici aggiudicatari di un contratto pubblici e tutti i subappaltatori autorizzati, per i quali sia stata eseguita con esito positivo la verifica di tutti i requisiti di partecipazione in occasione di una procedura di gara vengono inseriti nella Lista degli Operatori Economici verificati per il un periodo di 120 giorni.

Si precisa che gli enti certificanti e le stazioni appaltanti garantiscono la correttezza, la veridicità e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di pertinenza acquisiti al FVOE. Si precisa altresì che gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE e che l'inserimento di falsa documentazione sarà valutato dall'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D. Lgs. 36/23 ai fini dell'eventuale iscrizione nel casellario informatico per l'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti per un periodo massimo di due anni.

La protezione dei dati personali dell'operatore economico contenuti dei documenti acquisiti direttamente dal FVOE e/o mantenuti nel FVOE ai fini del c.d. "riuso" è garantita con le modalità espressamente indicate all'art. 10 della Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 che s'intendono qui integralmente richiamate.

Si rammenta, infine, che il rifiuto, senza giustificato motivo, dell'operatore economico di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara sarà punito dall'ANAC con una sanzione amministrativa pecuniaria d'importo compreso fra 500 e 5.000 euro.

Contributo a favore dell'ANAC secondo le disposizioni dettate dalla Deliberazione ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023

Ai fini della partecipazione alla presente gara è obbligatorio, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo a favore dell'ANAC per l'importo di **€ 18,00**.

Tale pagamento potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- "pagamento on line" mediante il Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un prestatore dei servizi di pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata...).

A prescindere dalla modalità di pagamento prescelta, la relativa ricevuta di pagamento sarà disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'ANAC, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per poter accedere al servizio occorre essere registrati come utenti dei servizi dell'ANAC secondo le modalità descritte nella sezione "Registrazione e Profilazione Utenti" e richiedere il profilo di "Contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profilo.

Il pagamento del contributo a favore dell'ANAC è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Ai fini della partecipazione alla presente gara all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Comprova dell'**assolvimento dell'imposta di bollo** per l'importo forfettario di € 16,00, mediante il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo 456T codice agenzia TGJ);
- comprova dell'avvenuto **pagamento del contributo** a favore dell'**ANAC**;
- **dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00 da parte del/ titolare/i effettivo/i** dell'operatore economico partecipante circa l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 16,

comma 2 del D.Lgs. n. 36/23 con riferimento alla presente procedura di gara (da redigersi secondo il fac simile B allegato al presente bando).

Sarà per questo indispensabile, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, fornire i dati necessari per l'identificazione del/ titolare/i effettivo/i dell'operatore economico partecipante ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 231/07.

➤ A pena di esclusione, il legale rappresentante dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione allegata di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della Legge 68/99.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, l'Impresa dovrà compilare il **modulo DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** e l'**istanza di ammissione presenti sulla piattaforma SATER**, i quali, **a pena di esclusione**, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore (in tal caso dovrà essere obbligatoriamente allegata, **a pena di esclusione**, la procura). In caso di presentazione di false dichiarazioni e/o di false documentazioni, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'ANAC per gli adempimenti di competenza.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, lett. a) e lett. b) del D.Lgs. n. 36/23. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

15) CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata per mezzo del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto degli artt. 108 e 185 del D.Lgs. 36/2023.

Saranno valutate l'OFFERTA TECNICA e l'OFFERTA ECONOMICA in applicazione dei seguenti criteri:

CRITERI	Ponderazione attribuita ai criteri di valutazione
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30

TOTALE PUNTI	100
--------------	-----

OFFERTA TECNICA: max punti 70

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità in essa indicate, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica, alla quale potrà essere assegnato un punteggio massimo di 70 PUNTI, dovrà contenere gli elementi qui di seguito elencati:

n. ord	ELEMENTI QUALITATIVI	CRITERI: Elementi migliorativi del progetto posto a base di gara	PUNTEGGI
1	PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE AGLI INTERVENTI		
	A	Realizzazione di impianto di pubblica illuminazione	30
	B	Realizzazione di impianto di video sorveglianza	15
	C	Migliorie rispetto alle quantità minime richieste nel CSA del servizio di gestione:	15 (totali)
	C1	Aumento personale addetto al parcheggio	5 (sub-punteggio)
	C2	Aumento corse servizio navetta	5 (sub-punteggio)
	C3	Aumento numero biciclette fornite	5 (sub-punteggio)
	D	Piano di comunicazione e vendita abbonamenti del servizio	5
	E	Certificazioni relative a criteri ambientali o sociali	5
TOTALE			70

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

1) A ciascuno dei criteri e sub criteri discrezionali è attribuito un coefficiente - variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. I coefficienti di valutazione saranno attribuiti per ogni criterio e sub criterio di natura qualitativa discrezionale come segue:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, legato al grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri motivazionali (parametri valutativi) stabiliti nella tabella di cui sopra. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per le valutazioni dalla Commissione:

Eccellente 1,0;
Ottimo 0,9
Molto buono 0,8;
Buono 0,7
Discreto 0,6;
Sufficiente 0,5;
Accettabile 0,4
Mediocre 0,3
Scarso 0,2;
Insufficiente 0,1
Nullo 0,0

Ove ritenuto necessario per una corretta valutazione, i commissari potranno utilizzare anche valori intermedi a quelli suindicati.

b) per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio e sub criterio esaminato, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, sarà assegnato il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica nel suo complesso (70 punti) mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, applicando la formula qui di seguito indicata:

$$X = (B \times 70) / A$$

Dove:

X = il punteggio da attribuire all'offerta in esame

B = punteggio provvisorio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta in esame

A = punteggio provvisorio più alto attribuito dalla Commissione Giudicatrice

Non si procederà ad alcuna riparametrazione in caso di una sola offerta valida ammessa alla valutazione tecnica.

OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

L'offerta economica dovrà indicare il canone annuo che il concessionario corrisponderà al Comune di San Mauro Pascoli, **offerto in aumento rispetto al canone posto a base di gara pari a € 1.000,00.**

CRITERIO ECONOMICO			
2		CANONE OFFERTO (in aumento rispetto al canone posto a base di gara)	30
TOTALE			30

Saranno ammesse solo offerte in rialzo rispetto alla base di gara, indicata nel presente bando.

La Commissione procederà ad assegnare 30 punti alla migliore offerta, mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$P = (A : B) \times 30$$

Ove:

P = punteggio attribuibile al concorrente

A = canone offerto dal concorrente in esame

B = maggiore canone offerto

I calcoli per la definizione del punteggio della offerta economica saranno effettuati tenendo conto di tutte le cifre decimali. Il punteggio ottenuto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, prima di essere sommato al punteggio della offerta tecnica.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, la Commissione procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$O = Y + X$$

Dove:

O = punteggio del concorrente

Y = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica

X = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta economica

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito per la qualità del servizio (offerta tecnica) e del punteggio attribuito per il prezzo (offerta economica).

L'OFFERTA dovrà essere presentata direttamente sul portale SATER e, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore, dovrà essere altresì allegata, **a pena di esclusione**, la procura in originale o in copia autenticata sottoscritta digitalmente; **a pena di esclusione**, non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare offerta.

L'offerta dovrà essere formulata in base agli elementi espressamente elencati nel presente articolo.

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

16) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà interamente sul portale SATER il giorno 07/05/2024 ALLE ORE 09:00. In tale data, **in seduta pubblica**, si procederà all'esame della documentazione amministrativa caricata dai concorrenti sul medesimo portale.

Verificata l'ammissibilità di tutti i concorrenti, in seduta segreta la Commissione Giudicatrice provvederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche.

Infine, la Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica all'apertura delle "Buste Economiche" presenti sul SATER. Quindi, assegnato il punteggio alle offerte economiche presentate, verrà assegnato il Punteggio Complessivo e sarà redatta la Graduatoria di tutte le offerte ammesse.

Ciascun operatore economico partecipante potrà virtualmente partecipare alla presente gara, collegandosi da remoto al portale SATER e seguendo le indicazioni riportate nel relativo manuale d'uso.

17) ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO – STIPULAZIONE DEI CONTRATTI

Il verbale non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'affidamento soltanto a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché positivamente giudicata dalla Commissione Giudicatrice. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte ammesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023). **Il contratto sarà stipulato direttamente con il Comune di San Mauro Pascoli (FC).**

I soggetti aggiudicatari del servizio in oggetto saranno invitati a produrre, prima della stipula del relativo contratto:

a) costituzione della **garanzia definitiva** di cui all'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa pari al al **5%** dell'importo del contratto;

b) Il concessionario s'impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente, a cose o a terzi; a tale scopo è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione, di durata non inferiore alla concessione, a copertura da tutti i rischi di:

a) responsabilità civile verso terzi derivante da sinistri occorsi a cose, animali o persone nelle aree in concessione per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00);

b) incendio, furto ed atti vandalici alle apparecchiature ed alle attrezzature nelle aree in concessione, ivi compresa la segnaletica, per un massimale non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00).

La stipula delle polizze assicurative comunque non libera il concessionario dalle responsabilità, avendo mero scopo di ulteriore garanzia. Le polizze di cui sopra dovranno contenere apposita appendice, vincolata a favore del Comune, con la quale sia previsto:

1. che il Comune avrà la facoltà di intervenire all'accertamento ed alla liquidazione dei danni in concorso e, se ritenuto, anche in sostituzione dell'assicurato e che le somme liquidate a titolo di risarcimento danno ai beni in concessione di proprietà comunale o che lo diverranno al termine del contratto saranno versate esclusivamente al Comune di San Mauro Pascoli;

2. che non potrà aver luogo alcuna riduzione dei massimali assicurati ed alcuna modifica alle condizioni di polizza né tantomeno disdetta di essa senza l'espreso consenso del Comune.

Il concessionario è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale, a pena di decadenza, copia delle polizze di cui al presente articolo almeno dieci giorni, naturali e consecutivi, prima della sottoscrizione del contratto per la verifica della conformità della stessa a quanto richiesto dal presente capitolato speciale d'appalto. Nel corso della concessione, la società dovrà inoltre presentare annualmente, le quietanze attestante l'avvenuto pagamento del premio, in segno d'attestazione di vigenza. Resta inteso che resteranno a carico del concessionario stesso, tutte le franchigie o gli eventuali scoperti presenti nella/e polizza/e di assicurazione, così come lo stesso provvederà direttamente al risarcimento dei danni per qualsiasi motivo non messi a liquidazione dalla Compagnia di Assicurazione per mancato pagamento dei premi, per restrittive interpretazioni delle condizioni contrattuali, ecc.

La stipulazione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico-amministrativo.

Ove il concessionario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'ente committente, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

E' espressamente stabilito che l'impegno del concessionario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto. Il concessionario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto.

Sono a carico del concessionario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora il concessionario risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale.

18) OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Il soggetto concessionario dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., riguardante la sicurezza e la salute sui posti di lavoro; tutte le relative spese di gestione, comprese quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI) e per la sua formazione, sono a carico dello stesso. Il concessionario s'impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché prevenzione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. S'impegna in particolare a rispettare e far rispettare al proprio personale le norme in materia di sicurezza, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i. Il concessionario dichiara di conoscere perfettamente le norme contenute nel D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i., in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro per quanto concerne i propri operatori, manlevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, sia diretta che indiretta. Le prestazioni previste non comportano rischi di

interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e quindi non si procede alla redazione del DUVRI e non sono previsti oneri per la sicurezza da detrarre dalla base d'asta.

19) PROCEDURE DI RICORSO

Avverso il presente invito è possibile presentare ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna Sede di Bologna -, Strada Maggiore, 53 cap 20090 Bologna tel. 051 4293111, nelle forme e nei termini di legge.

20) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione alla gara e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui al combinato disposto degli articoli dal 94 al 97 del D.Lgs. n. 36/2023 e la successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare-Centrale Unica di Committenza, con sede in Savignano Sul Rubicone (FC), in Piazza Borghesi, 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza per la procedura di gara ed il Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Idea Pubblica s.r.l. (rdp@unionerubiconemare.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati dalla CUC dell'Unione Rubicone e Mare, nonché, per i controlli di rito, trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni ed al Responsabile Unico del Procedimento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dei soggetti partecipanti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente gara.

21) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/23 è il geom. Giovanni Ravagli, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di San Mauro Pascoli (FC) Responsabile dell'endoprocedimento di gara è la Dott.ssa Maria Grazia Baraghini, Responsabile della Centrale Unica di Committenza (tel. 0541 809625; mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it), al quale l'Impresa può fare riferimento per richiedere informazioni in merito alla partecipazione alla presente gara.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

Dalla Residenza dell'Unione Rubicone e Mare, lì 28/03/2024

F.to Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
dell'Unione Rubicone e Mare
Dott.ssa Maria Grazia Baraghini